TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppekava nimetus: Eesti keel A2

Õppekavarühm: Keeleõpe

Õppekeel: eesti keel
Vajadusel võib õppimise toetamiseks kasutada inglise või vene keelt.

Õppe kogumaht: 120 akadeemilist tundi

- kontaktõpe: 90 akadeemilist tundi
- iseseisev õpe: 30 akadeemilist tundi

Õppevorm: kontaktõpe ja/või veebipõhine kontaktõpe

Õppe läbiviimise keskkond: õppeklass ja/või veebipõhine õppekeskkond

Õppe alustamise tingimused: õppijal on eesti keeles omandatud vähemalt A1-tasemele vastavad teadmised ja oskused.

Õppe lõpetamise tingimused: õppija on osalenud vähemalt 70% kontaktõppes ning täitnud õppekavas ettenähtud õppeülesanded.

Õppe läbimise tulemus: koolituse lõpetajale väljastatakse **tunnistus** või **tõend**.

2. Õppe eesmärk

Koolituse eesmärk on arendada õppija eesti keele oskust A2-tasemel ning anda talle teadmised ja praktilised suhtlusoskused, mis aitavad igapäevastes suhtlusolukordades eesti keeles toime tulla.

Koolitusel arendatakse tasakaalustatult kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust ning eesti keele grammatiliste struktuuride ja sõnavara kasutamise oskust.

Koolitus ei ole suunatud A2-taseme eksamiks ettevalmistamisele, vaid eelkõige **praktilise A2-taseme keeleoskuse kujundamisele ja igapäevase suhtluse toetamisele**.

3. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

1. mõistab tuttavatel igapäevateemadel kasutatava selge ja lihtsa kõne põhisisu;
2. mõistab lühemaid lihtsas keeles kirjutatud tekste ja leiab neist vajaliku info;
3. tuleb toime tavapärastes igapäevastes suhtlusolukordades;

4. oskab rääkida endast, oma perekonnast, kodust, tööst, õppimisest, huvidest ja igapäevastest tegevustest;
5. oskab küsida ja anda infot aja, koha, hinna, suuna, teenuste ja igapäevaste tegevuste kohta;
6. oskab kirjeldada inimesi, kohti, esemeid ja igapäevaseid olukordi lihtsate lausetega;
7. oskab kirjutada lühikesi ja lihtsa ülesehitusega tekste, näiteks sõnumeid, teateid ja lühikirjeldusi;
8. kasutab igapäevases suhtluses sagedamini esinevat sõnavara ning oskab kasutada õpitud väljendeid sobivas kontekstis;
9. kasutab põhilisi eesti keele grammatilisi struktuure, sealhulgas käändeid ja ajavorme;
10. oskab kasutada eesti keelt tavapärastes praktilistes olukordades, näiteks poes, kohvikus, arsti juures, linnas, tööga seotud olukordades ja teeninduses.

4. Õppe sisu

Õppe sisu on üles ehitatud „E nagu Eesti“ õppematerjali põhjal ning täiendatud A2-taseme õpiväljundite saavutamiseks vajalike grammatiliste, sõnavaraliste ja suhtlusülesannetega.

„E nagu Eesti“ sisaldab 20 õppetükki, kordamisosi ja teste ning toetavaid grammatika- ja sõnavaramaterjale. Õppeprotsessis kasutatakse lisaks õpikule selle juurde kuuluvaid helimaterjale ning vajadusel õpetaja koostatud õppematerjale.

4.1. Teemad

Koolitusel käsitletavad põhiteemad on:

Mina ja teised

- enda tutvustamine;
- isikuandmed;
- päritolu ja elukoht;
- rahvused ja keeled;
- perekond;
- inimesed ja suhted.

Kodu ja igapäevaelu

- kodu ja elukoht;
- ruumid ja mööbel;
- igapäevased tegevused;

- kodused toimingud;
- päevakava.

Aeg ja ilm

- nädalapäevad;
- kuud ja aastaajad;
- kellaaeg;
- kuupäevad;
- ilm;
- ilma kirjeldamine.

Töö ja õppimine

- ametid ja töökohad;
- tööülesanded;
- tööpäev;
- haridus ja õppimine;
- tööalane suhtlus.

Vaba aeg ja huvid

- hobid;
- sport;
- kultuur;
- puhkus;
- nädalavahetus;
- vaba aja tegevused.

Toit ja teenindus

- toit ja joogid;
- poes käimine;
- ostude tegemine;
- hinnad ja kogused;
- kohvikus ja restoranis suhtlemine.

Linn ja liikumine

- linn ja linnaosad;
- ühistransport;
- tee küsimine ja juhatamine;
- kohad linnas;
- suunad ja asukohad.

Teenused ja asjaajamine

- teenindusolukorrad;
- ametiasutused;
- dokumentide ja info küsimine;
- aja broneerimine;
- lihtsam asjaajamine.

Tervis

- keha ja tervis;
- enesetunne;
- sümptomite kirjeldamine;
- arsti juures suhtlemine;
- soovitused ja nõuanded.

Eesti ja igapäevane kultuuriruum

- Eesti elu;
- Eesti linnad ja paigad;
- igapäevased kombed ja tavad;
- praktiline suhtlus Eesti ühiskonnas.

5. Keeleteadmised

Koolituse käigus käsitletakse ja kinnistatakse A2-tasemel vajalikku grammatika- ja keelestruktuuride kasutamist.

5.1. Nimisõnad ja käänded

- nimetav;
- omastav;

- osastav;
- sisseütlev;
- seesütlev;
- seestütlev;
- alaleütlev;
- alalütlev;
- alaltütlev;
- rajav;
- kaasaütlev;
- ilmaütlev;
- olev;
- põhilised käändevormide kasutamise põhimõtted.

5.2. Tegusõna

- olevik;
- lihtminevik;
- põhilised tulevikku väljendavad konstruktsioonid;
- jaatav ja eitav kõne;
- pööramine;
- käskiv kõneviis;
- modaalverbid;
- ühendverbide kasutamine;
- tegusõna rektsioon;
- ma- ja da-tegevusnimi.

5.3. Omadussõnad ja määrsõnad

- omadussõnade kasutamine;
- omadussõnade võrdlusastmed;
- omaduste kirjeldamine;
- sagedamini kasutatavad määrsõnad.

5.4. Asesõnad ja arvsõnad

- isikulised asesõnad;
- omastavad asesõnad;
- küsivad asesõnad;
- näitavad asesõnad;
- põhi- ja järgarvud;
- kellaaja, kuupäeva ja hinna väljendamine.

5.5. Lauseõpetus

- lihtlause;
- sõnajärg;
- küsimused;
- eitavad laused;
- käskivad laused;
- sidesõnade kasutamine;
- lihtsamad koond- ja liitlausete konstruktsioonid;
- põhjuse, aja ja tingimuse väljendamine lihtsamate struktuuridega.

6. Sõnavara

Koolituse käigus arendatakse A2-tasemel igapäevaseks suhtluseks vajalikku sõnavara.

Põhivaldkonnad:

- inimene ja isikuandmed;
- perekond ja suhted;
- kodu;
- igapäevased tegevused;
- aeg ja kalender;
- ilm ja aastaajad;
- töö ja ametid;
- haridus;
- vaba aeg ja hobid;
- sport ja kultuur;

- toit ja joogid;
- ostlemine;
- linn ja transport;
- teenused;
- asjaajamine;
- tervis;
- Eesti ja igapäevaelu.

Õppija arendab ka oskust kasutada õpitud sõnavara erinevates suhtluskontekstides.

7. Õppemeetodid

Koolitusel kasutatakse õppijakeskseid ja praktilisele keelekasutusele suunatud meetodeid:

- õpetaja selgitused;
- juhendatud harjutamine;
- dialoogid;
- paaris- ja rühmatöö;
- rollimängud;
- situatsioonülesanded;
- kuulamisülesanded;
- lugemisülesanded;
- kirjutamisülesanded;
- pildikirjeldused;
- küsimustele vastamine;
- sõnavara- ja grammatikaharjutused;
- praktiliste olukordade läbimängimine;
- digitaalsed õppematerjalid;
- iseseisev töö.

Õppeprotsessis kasutatakse võimalikult palju **eesti keelt õppe- ja suhtluskeelena**, arvestades õppijate taset ja vajadusi.

8. Õppe mahu jaotus

Õppeosa	**Kontaktõpe**	**Iseseisev õpe**	**Kokku**
„E nagu Eesti“ õppetükid 1–5	10	3	13
Õppetükkide 1–5 kordamine ja kinnistamine	4	1	5
„E nagu Eesti“ õppetükid 6–10	10	4	14
Õppetükkide 6–10 kordamine ja kinnistamine	4	1	5
„E nagu Eesti“ õppetükid 11–15	10	4	14
Õppetükkide 11–15 kordamine ja kinnistamine	4	1	5
„E nagu Eesti“ õppetükid 16–20	10	4	14
Õppetükkide 16–20 kordamine ja kinnistamine	4	1	5
A2-taseme grammatika ja sõnavara süvendamine	8	5	13
Praktilised suhtlusoskused ja situatsiooniõpe	12	5	17
A2-taseme tervikkordamine ja suhtlusoskuste arendamine	14	1	15
KOKKU	**90**	**30**	**120**

Üks akadeemiline tund on 45 minutit. Täiskasvanute koolituse seaduse kohaselt määratakse täienduskoolituse õppekava maht akadeemilistes tundides.

9. Iseseisev töö

Iseseisva töö eesmärk on kinnistada kontaktõppes omandatud teadmisi ja oskusi ning toetada õppija iseseisvat keelekasutust.

Iseseisev töö võib sisaldada:

- õpiku ja töövihiku ülesannete lahendamist;
- uue sõnavara õppimist;
- grammatikaharjutusi;
- kuulamisülesandeid;
- lühitekstide lugemist;
- lühitekstide kirjutamist;
- õpitud teemadel rääkimise harjutamist;
- digitaalseid keeleharjutusi;

- ettevalmistust järgmiseks õppetunniks.

10. Õppekeskkond ja õppematerjalid

Õpe toimub õppimist toetavas füüsilises ja/või digitaalses keskkonnas.

Õppijal peab olema ligipääs:

- õpperuumile või veebipõhisele õppekeskkonnale;
- õppematerjalidele;
- õppeks vajalikule arvutile või nutiseadmele veebipõhise õppe korral;
- internetiühendusele veebipõhise õppe korral.

Peamised õppematerjalid

● Ahi, H. & Pesti, M. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele. Õpikut kasutatakse põhiõpikuna koos selle juurde kuuluvate õppematerjalide, grammatikalisade, sõnastike ja helimaterjalidega.

● Euroopa Nõukogu. (2020). Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume. Council of Europe.

● Euroopa Nõukogu. (2023). Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. Sõsarväljaanne. Haridus- ja Teadusministeerium.

Täiendavad õppematerjalid

- õpetaja koostatud töölehed;
- autentsete igapäevaste tekstide näited;
- pildimaterjal;
- kuulamis- ja videomaterjal;
- digitaalsed õppematerjalid;
- sõnaraamatud ja veebipõhised keeleressursid.

11. Õppeprotsessi korraldus

Koolituse kontaktõpe toimub 90 akadeemilise tunni ulatuses.

Õppetöö võib toimuda:

- grupiõppena;
- kontaktõppena;
- veebipõhise kontaktõppena;
- kombineeritud õppevormina.

Õppe korraldamisel lähtutakse õppijate eelnevast keeleoskusest ning vajadusel kohandatakse õppetegevusi õppijate vajadustele.

Enne koolituse algust võib õppijate keeleoskuse taseme kindlakstegemiseks kasutada tasemetesti, vestlust või muud sobivat hindamisviisi.

12. Õpitulemuste hindamine

Õpitulemuste hindamine on **kujundav ja mitteeksamiline**.

Õppija arengut hinnatakse kogu koolituse jooksul, kasutades:

- suulist tagasisidet;
- kirjalikke ülesandeid;
- kuulamisülesandeid;
- lugemisülesandeid;
- grammatika- ja sõnavaraharjutusi;
- praktilisi suhtlusülesandeid;
- rollimänge;
- lühikesi iseseisvaid töid;
- õpetaja hinnangut õppija keelekasutusele.

Koolituse lõpus hinnatakse õppija vastavust õpiväljunditele praktiliste keelekasutusülesannete kaudu.

Koolituse läbimine ei eelda A2-taseme riikliku või muu tasemeeksami sooritamist.

13. Koolituse lõpetamine

Koolitus loetakse lõpetatuks, kui õppija:

1. on osalenud vähemalt 70% kontaktõppes;
2. on täitnud õppekavas ettenähtud iseseisva töö ja õppeülesanded;
3. on saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse koolituse käigus kujundavalt ning koolituse lõpus tervikliku praktilise ülesande või ülesannete toel.

Õpiväljundite saavutamisel väljastatakse õppijale **tunnistus**.

Tõend koolitusel osalemise kohta väljastatakse õppijale:

● kui õppija on koolitusel osalenud, kuid ei ole saavutanud kõiki õpiväljundeid;

● kui õppija on koolitusel osalenud vähem kui 69% nõutavast kontaktõppe mahust.

14. Koolitaja kvalifikatsiooninõuded

Koolitust viib läbi eesti keele õpetamise ja täiskasvanute koolitamise kogemusega koolitaja, kellel on:

- kõrgharidus eesti keele, eesti keele kui teise keele, pedagoogika või muul asjakohasel erialal või sellele vastav kompetents;
- teadmised eesti keele õpetamisest;
- täiskasvanute õpetamise kogemus ja/või täiskasvanute koolitaja kompetents;
- õppekavas käsitletavate teemade õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused.

Koolitaja vastavus õppekava eesmärkidele ja õpiväljunditele tagatakse enne koolituse läbiviimist.

15. Õppekava koostamise alus

Õppekava on koostatud lähtudes:

- A2-taseme praktilise keeleoskuse arendamise vajadusest;
- Euroopa keeleõppe raamdokumendi põhimõtetest;
- täiskasvanud õppija vajadustest;
- „E nagu Eesti“ õppematerjali temaatilisest ja grammatilisest ülesehitusest;
- Täiskasvanute koolituse seaduse nõuetest täienduskoolituse õpiväljundipõhisele õppekavale.

Täienduskoolituse seaduse kohaselt viiakse täienduskoolitust läbi kinnitatud õpiväljundipõhise õppekava alusel ning õpiväljundid peavad olema teadmised ja oskused, mille saavutatust on võimalik tõendada ja hinnata.

16. Õppekava kinnitamine

Õppekava kinnitaja: Maarja Mänd-Rahno

Ametikoht: OÜ Ellativ, juhatuse liige

Kinnitamise kuupäev: 01.10.2026

Õppekava versioon: 1.0

Õppekava kehtivuse algus: 01.10.2026

Koolitusasutus: OÜ Ellativ