TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppekava nimetus: Eesti keel A1

Õppekavarühm: Keeleõpe

Õppekeel: eesti keel
Vajadusel võib õppimise toetamiseks kasutada inglise või vene keelt.

Õppe kogumaht: 120 akadeemilist tundi

- kontaktõpe: 90 akadeemilist tundi
- iseseisev õpe: 30 akadeemilist tundi

Õppevorm: kontaktõpe ja/või veebipõhine kontaktõpe

Õppe läbiviimise keskkond: õppeklass ja/või veebipõhine õppekeskkond

Õppe alustamise tingimused: eelnev eesti keele oskus ei ole nõutav. Õppija võib alustada eesti keele õppimist algtasemelt. Vajadusel selgitatakse enne koolituse algust õppija keeleoskuse taset vestluse või lühikese taseme määramise ülesande abil.

Õppe lõpetamise tingimused: õppija on osalenud vähemalt 70% kontaktõppes ning täitnud õppekavas ettenähtud õppeülesanded ja saavutanud õpiväljundid.

Õppe läbimise tulemus: õpiväljundite saavutamisel väljastatakse õppijale tunnistus. Kui õppija osaleb koolitusel, kuid ei saavuta kõiki õpiväljundeid, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta.

2. Õppe eesmärk

Koolituse eesmärk on kujundada õppijas eesti keele A1-tasemele vastav algtaseme keeleoskus, mis võimaldab tal mõista ja kasutada lihtsaid igapäevaseid väljendeid ning tulla toime kõige tavapärasemates suhtlusolukordades.

Koolituse käigus omandab õppija esmase eesti keele sõnavara, põhilised grammatilised struktuurid ning praktilised suhtlusoskused, mis võimaldavad ennast tutvustada, küsida ja anda lihtsat infot ning osaleda lihtsas igapäevases vestluses.

Koolitus keskendub **praktilisele keelekasutusele ja igapäevasele suhtlusele**.

3. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

1. mõistab aeglast ja selget kõnet tuttavatel ning igapäevastel teemadel;

2. mõistab väga lihtsaid igapäevaseid sõnu, väljendeid ja lühikesi tekste;
3. oskab ennast ja teisi lihtsal viisil tutvustada;
4. oskab öelda ja küsida nime, vanuse, elukoha, päritolu, keelte ja muu lihtsa isikliku info kohta;
5. oskab vastata lihtsatele küsimustele enda, oma perekonna, kodu ja igapäevaelu kohta;
6. oskab kasutada õpitud väljendeid tavapärastes igapäevastes suhtlusolukordades;
7. oskab küsida ja öelda kellaaega, kuupäeva, hinda ja lihtsat asukoha- või suunainfot;
8. oskab teha lihtsaid oste ning suhelda elementaarsel tasemel poes, kohvikus ja teeninduses;
9. oskab kirjeldada lihtsate sõnade ja lausetega inimest, kohta, eset ja igapäevast tegevust;
10. oskab kirjutada lühikesi lihtsaid tekste, näiteks sõnumi, ankeedi või lühikese enda tutvustuse;
11. kasutab põhilisi A1-tasemel vajalikke grammatika- ja lausestruktuure;
12. kasutab igapäevastes olukordades A1-tasemele vastavat põhisõnavara.

4. Õppe sisu

Õppe sisu on üles ehitatud A1-taseme keeleoskuse järkjärgulise arendamise põhimõttel: üksikutelt sõnadelt ja väljenditelt liigutakse lihtsate lausete ning lühikeste dialoogideni.

Õppes kasutatakse peamise õpikuna **„E nagu Eesti“** ning seda täiendatakse õpetaja koostatud õppematerjalide, kuulamisülesannete, praktiliste suhtlusülesannete ja digimaterjalidega.

4.1. Mina ja teised

- tervitamine ja hüvastijätt;
- enda tutvustamine;
- nimi ja vanus;
- päritolu;
- elukoht;
- telefoninumber ja e-posti aadress;
- keeled;
- lihtsad küsimused ja vastused;

- viisakusväljendid.

4.2. Perekond ja inimesed

- perekonnaliikmed;
- inimesed ja nende suhted;
- inimese välimuse lihtne kirjeldamine;
- iseloomu lihtsamad kirjeldused;
- minu ja sinu;
- kelle oma?

4.3. Kodu

- kodu ja elukoht;
- korter ja maja;
- ruumid;
- mööbel ja kodused esemed;
- asukoha kirjeldamine;
- kodused tegevused.

4.4. Igapäevane elu

- päevakava;
- hommik ja õhtu;
- igapäevased tegevused;
- söömine ja joomine;
- tööle ja kooli minek;
- puhkus;
- nädalapäevad.

4.5. Aeg ja kalender

- nädalapäevad;
- kuud;
- aastaajad;
- kuupäev;
- kellaaeg;

- täna, eile, homme;
- hommik, päev, õhtu ja öö;
- sagedus ja ajamäärused.

4.6. Ilm

- ilmastiku kirjeldamine;
- temperatuur;
- vihm, lumi, tuul ja päike;
- aastaajad;
- ilma kohta küsimine ja vastamine.

4.7. Töö ja õppimine

- ametid;
- töökohad;
- lihtsad tööülesanded;
- tööpäev;
- kool ja õppimine;
- õppevahendid;
- lihtne tööalane suhtlus.

4.8. Vaba aeg ja huvitegevus

- hobid;
- sport;
- muusika;
- filmid;
- lugemine;
- nädalavahetus;
- vaba aja tegevused.

4.9. Toit ja jook

- toiduained;
- joogid;
- söögikorrad;

- toidu tellimine;
- kohvikus ja restoranis;
- meeldivuse ja eelistuste väljendamine.

4.10. Pood ja ostlemine

- kauplused;
- rõivad;
- toit ja esmatarbekaubad;
- hinnad;
- numbrid ja kogused;
- ostu sooritamine;
- lihtsad küsimused müüjale.

4.11. Linn ja liikumine

- linn ja olulised kohad;
- tänav ja aadress;
- ühistransport;
- buss, rong ja tramm;
- sihtkoht;
- tee küsimine;
- lihtsa suuna juhatamine.

4.12. Tervis

- kehaosad;
- enesetunne;
- sagedamini esinevad tervisega seotud väljendid;
- arsti juurde pöördumine;
- lihtsate sümptomite kirjeldamine;
- soovituste mõistmine.

5. Keeleteadmised

Koolituse käigus omandatakse A1-tasemel vajalikud põhilised grammatilised struktuurid.

5.1. Nimisõnad

- ainsus ja mitmus;
- nimisõna põhivorm;
- omastav;
- osastav;
- sagedamini kasutatavad kohakäänded;
- käändelõppude kasutamise põhialused.

5.2. Tegusõnad

- tegusõna pööramine olevikus;
- sagedamini kasutatavad tegusõnad;
- jaatav ja eitav kõne;
- küsimuse moodustamine;
- käskiva kõneviisi põhilised vormid;
- modaalverbid;
- ma- ja da-vormi kasutamise algtaseme põhimõtted.

5.3. Isikulised ja omastavad asesõnad

- mina, sina, tema, meie, teie, nemad;
- minu, sinu, tema, meie, teie, nende;
- kes? mis? kus? kuhu? kust?

5.4. Arvsõnad

- põhiarvud;
- telefoninumber;
- vanus;
- hinnad;
- kellaaeg;
- kuupäev;
- lihtsad koguse väljendid.

5.5. Omadussõnad

- sagedamini kasutatavad omadussõnad;

- inimese, koha ja eseme kirjeldamine;
- vastandid;
- lihtsad võrdlused.

5.6. Lauseõpetus

- lihtlause;
- jaatav lause;
- eitav lause;
- küsilause;
- sõnajärje põhimõtted;
- küsimuse moodustamine;
- lihtsad ühendused sidesõnadega *ja*, *aga*, *või*;
- lihtsamate ajamääruste kasutamine.

6. Sõnavara

Koolituse käigus omandatakse A1-tasemel vajalik põhisõnavara.

Põhivaldkonnad:

- tervitused ja viisakusväljendid;
- inimene ja isikuandmed;
- perekond;
- kodu;
- igapäevased tegevused;
- aeg ja kalender;
- ilm;
- töö ja õppimine;
- vaba aeg;
- toit ja jook;
- ostlemine;
- linn ja transport;
- teenindus;

- tervis;
- Eesti ja igapäevane elu.

Erilist tähelepanu pööratakse sõnavara kasutamisele terviklike väljendite ja lihtsate lausete kaudu.

7. Õppemeetodid

Koolitusel kasutatakse õppijakeskseid ja praktilisele keelekasutusele suunatud õppemeetodeid:

- õpetaja selgitused;
- hääldusharjutused;
- kordamine;
- sõnavaraharjutused;
- dialoogid;
- paaris- ja rühmatöö;
- rollimängud;
- situatsioonülesanded;
- kuulamisülesanded;
- lugemisülesanded;
- kirjutamisülesanded;
- pildikirjeldused;
- küsimustele vastamine;
- sõnade ja lausete moodustamine;
- praktiliste igapäevaolukordade läbimängimine;
- digitaalsed õppematerjalid;
- iseseisev töö.

A1-tasemel kasutatakse õpetaja juhendamisel palju kordamist, näidislauseid ja toetavaid visuaalseid materjale. Õppija suunatakse järk-järgult kasutama eesti keelt õppe- ja suhtluskeelena.

8. Õppe mahu jaotus

Õppeosa	**Kontaktõpe**	**Iseseisev õpe**	**Kokku**
Tervitused, tutvumine ja isikuandmed	8	2	10
Perekond ja inimesed	8	3	11
Kodu ja igapäevaelu	10	3	13
Aeg, kalender ja päevakava	8	3	11
Ilm ja aastaajad	6	2	8
Töö ja õppimine	10	3	13
Vaba aeg ja hobid	8	3	11
Toit, jook ja poes käimine	10	4	14
Linn, transport ja liikumine	8	3	11
Teenindus ja asjaajamise algtasand	6	2	8
Tervis ja arsti juures	4	1	5
A1-taseme tervikkordamine ja suhtlusoskuste arendamine	4	1	5
KOKKU	**90**	**30**	**120**

Üks akadeemiline tund on 45 minutit. Täienduskoolituse seaduse kohaselt määratakse täienduskoolituse maht akadeemilistes tundides. (Riigi Teataja)

9. Iseseisev töö

Iseseisva töö eesmärk on kinnistada kontaktõppes omandatud sõnavara, grammatikat ja suhtlusoskusi.

Iseseisev töö võib sisaldada:

- õpiku ja töövihiku ülesannete lahendamist;
- uute sõnade õppimist;
- sõnavara kordamist;
- grammatika harjutamist;
- kuulamisülesandeid;
- lihtsate tekstide lugemist;
- lühikeste tekstide kirjutamist;

- enda tutvustamise ja dialoogide harjutamist;
- pildikirjelduse koostamist;
- digitaalseid keeleharjutusi;
- järgmise õppetunni jaoks valmistumist.

10. Õppekeskkond ja õppematerjalid

Õpe toimub õppimist ja suhtlust toetavas füüsilises ja/või digitaalses õppekeskkonnas.

Õppijal peab olema ligipääs:

- õpperuumile või veebipõhisele õppekeskkonnale;
- õppematerjalidele;
- õppeks vajalikule arvutile või nutiseadmele veebipõhise õppe korral;
- internetiühendusele veebipõhise õppe korral.

Peamised õppematerjalid

- Ahi, H. & Pesti, M. **E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele.** Õpikut kasutatakse põhiõpikuna koos selle juurde kuuluvate õppematerjalide, grammatikalisade, sõnastike ja helimaterjalidega.
- Euroopa Nõukogu. (2020). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume*. Council of Europe.
- Euroopa Nõukogu. (2023). *Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. Sõsarväljaanne*. Haridus- ja Teadusministeerium.

Täiendavad õppematerjalid

- õpetaja koostatud töölehed;
- pildimaterjal;
- lihtsad autentsed igapäevased tekstid;
- kuulamis- ja videomaterjal;
- digitaalsed õppematerjalid;
- sõnaraamatud;
- veebipõhised keeleõppevahendid.

11. Õppeprotsessi korraldus

Koolituse kontaktõppe maht on 90 akadeemilist tundi ning iseseisva õppe maht 30 akadeemilist tundi.

Õpe võib toimuda:

- grupiõppena;
- kontaktõppena;
- veebipõhise kontaktõppena;
- kombineeritud õppevormina.

Õppetöö kavandamisel arvestatakse õppijate varasema keeleoskuse, õpikogemuse ja õpivajadustega.

A1-tasemel õppijatele tagatakse piisav võimalus kuulata, korrata ja kasutada uusi teadmisi erinevates praktilistes olukordades.

12. Õpitulemuste hindamine

Õpitulemuste hindamine on kujundav ning toimub kogu koolituse vältel.

Õppija arengut hinnatakse järgmiste tegevuste kaudu:

- suulised ülesanded;
- dialoogid;
- kuulamisülesanded;
- lugemisülesanded;
- kirjutamisülesanded;
- sõnavaraülesanded;
- grammatikaharjutused;
- praktilised situatsiooniülesanded;
- õpetaja tagasiside;
- iseseisvad tööd.

Koolituse lõpus hinnatakse õpiväljundite saavutamist praktiliste ülesannete kaudu, mis võimaldavad hinnata õppija võimet kasutada A1-tasemel omandatud teadmisi ja oskusi igapäevastes suhtlusolukordades.

A1-taseme koolitus ei eelda tasemeeksami sooritamist.

13. Õpiväljundite hindamise põhimõtted

Õpiväljundite saavutamisel hinnatakse eelkõige õppija võimet:

- mõista lihtsaid küsimusi ja korraldusi;

- vastata lihtsatele küsimustele;
- tutvustada ennast;
- rääkida oma perekonnast ja igapäevaelust;
- kasutada õpitud sõnavara;
- moodustada lihtsaid grammatiliselt arusaadavaid lauseid;
- osaleda lühikeses juhitud dialoogis;
- mõista lihtsat kirjalikku infot;
- kirjutada lühike lihtne tekst.

Hindamise tulemusena otsustatakse, kas õppija on saavutanud õppekavas sätestatud õpiväljundid.

14. Koolituse lõpetamine

Koolitus loetakse lõpetatuks, kui õppija:

1. on osalenud vähemalt 70% kontaktõppes;
2. on täitnud õppekavas ettenähtud iseseisvad ja praktilised ülesanded;
3. on saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

Õpiväljundite saavutamisel väljastatakse õppijale **tunnistus**.

Tõend koolitusel osalemise kohta väljastatakse õppijale:

- kui õppija on koolitusel osalenud, kuid ei ole saavutanud kõiki õpiväljundeid;
- kui õppija on koolitusel osalenud vähem kui 69% nõutavast kontaktõppe mahust.

15. Koolitaja kvalifikatsiooninõuded

Koolitust viib läbi eesti keele õpetamise ja täiskasvanute koolitamise kogemusega koolitaja.

Koolitajal on:

- kõrgharidus eesti keele, eesti keele kui teise keele, pedagoogika või muul asjakohasel erialal või sellele vastav kompetents;
- teadmised eesti keele õpetamisest;
- täiskasvanute õpetamise kogemus ja/või täiskasvanute koolitaja kompetents;
- õppekavas käsitletavate teemade õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused.

16. Õppekava koostamise alus

Õppekava on koostatud lähtudes:

- Euroopa keeleõppe raamdokumendi A1-taseme kirjeldustest;
- täiskasvanud õppija vajadustest;
- eesti keele algtaseme õppimise põhimõtetest;
- praktilise ja kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest;
- „E nagu Eesti“ õppematerjali ülesehitusest;
- Täiskasvanute koolituse seadusest;
- Täienduskoolituse standardist.

Täienduskoolituse seaduse kohaselt viiakse täienduskoolitust läbi koolitusasutuse kinnitatud õpiväljundipõhise õppekava alusel. (Riigi Teataja)

17. Õppekava kinnitamine

Õppekava kinnitaja: Maarja Mänd-Rahno

Ametikoht: OÜ Ellativ, juhatuse liige

Kinnitamise kuupäev: 1.10.2026

Õppekava versioon: 1.0

Õppekava kehtivuse algus: 1.10.2026

Koolitusasutus: OÜ Ellativ