OÜ Ellativ täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused

1. Eesmärk

OÜ Ellativ kvaliteedi tagamise eesmärk on pakkuda õppijatele kvaliteetset, eesmärgipärast, praktilist ja õppijakeskset täienduskoolitust.

Kvaliteedi tagamine hõlmab:

- õppekavade kvaliteeti;
- koolitajate kompetentsi;
- õppekeskkonna kvaliteeti;
- õppematerjalide kvaliteeti;
- õppijate tagasiside kogumist;
- koolituste tulemuslikkuse hindamist;
- pidevat parendamist.

2. Kvaliteedi põhimõtted

OÜ Ellativ lähtub järgmistest põhimõtetest:

- **Õppijakesksus** – õppetegevuses arvestatakse õppijate teadmiste, oskuste, vajaduste ja eesmärkidega.
- **Eesmärgipärasus** – õppe eesmärk, õpiväljundid, õppesisu ja õppemeetodid moodustavad terviku.
- **Praktilisus** – õppesisu seostatakse võimalusel õppija tööalase või igapäevase tegevusega.
- **Tõenduspõhisus** – õppesisu ja õppemetoodika kujundamisel kasutatakse usaldusväärseid ja asjakohaseid allikaid.
- **Ajakohasus** – koolituste sisu ajakohastatakse vastavalt valdkonna arengule.
- **Pidev parendamine** – koolituste kvaliteeti hinnatakse ning tulemuste põhjal tehakse vajadusel muudatusi.

3. Õppekavade kvaliteet

3.1. Kõik koolitused viiakse läbi kinnitatud õppekava alusel.

3.2. Õppekavas määratletakse vähemalt:

- sihtrühm;
- õppe eesmärk;

- õpiväljundid;
- õppe maht;
- õppesisu;
- õppemeetodid;
- õppekeskkond;
- lõpetamise tingimused;
- hindamine, kui see on asjakohane;
- koolitaja kompetentsinõuded.

3.3. Õpiväljundid kirjeldavad õppija poolt saavutatavaid teadmisi, oskusi ja pädevusi.

3.4. Õppesisu ja õppemeetodid peavad toetama õpiväljundite saavutamist.

4. Õppekavade arendamine

OÜ Ellativ arendab õppekavasid vastavalt:

- õppijate tagasisidele;
- koolitajate ettepanekutele;
- tööandjate vajadustele;
- tööturu arengutele;
- valdkondlikele uuringutele;
- tehnoloogia arengule;
- õigusaktide muudatustele;
- tellijate vajadustele.

Koolituste puhul jälgitakse tehnoloogia, regulatsiooni ja tööpraktikate muutumist.

5. Koolitajate kvaliteet

OÜ Ellativ kaasab koolitusi läbi viima oma valdkonnas pädevad koolitajad.

Koolitaja puhul hinnatakse:

- erialast haridust;
- erialast kvalifikatsiooni;

- erialast töökogemust;
- täiskasvanute koolitamise kogemust;
- koolituskogemust;
- metoodilist kompetentsi;
- digipädevust;
- valdkonna ajakohaste teadmiste olemasolu.

6. Õppekeskkonna kvaliteet

OÜ Ellativ tagab õppimise eesmärkide saavutamiseks sobiva füüsilise või digitaalse õppekeskkonna.

Veebiõppe puhul pööratakse tähelepanu:

- tehnilisele toimivusele;
- õppematerjalide kättesaadavusele;
- õppijate juhendamisele;
- suhtlusvõimalustele;
- tehnilisele toele.

7. Õppematerjalide kvaliteet

Õppematerjalid:

- toetavad õpiväljundite saavutamist;
- on asjakohased ja ajakohased;
- on õppijale arusaadavad;
- sisaldavad võimalusel praktilisi näiteid ja ülesandeid;
- vastavad autoriõiguse nõuetele.

Tehisintellekti kasutamisel õppematerjalide koostamisel kontrollitakse materjalide sisulist õigsust ja ajakohasust.

8. Õppijate tagasiside

OÜ Ellativ kogub õppijate tagasisidet vähemalt järgmiste teemade kohta:

- koolituse eesmärk;

- õppesisu;
- õppemeetodid;
- koolitaja;
- õppematerjalid;
- õppekeskkond;
- koolituse maht ja tempo;
- õpiväljundite saavutamine;
- õppija üldine rahulolu.

9. Tagasiside analüüs ja parendamine

Tagasisidet analüüsitakse regulaarselt.

Tagasiside põhjal võib muuta:

- õppekava;
- õppematerjale;
- õppemeetodeid;
- koolituse korraldust;
- õppekeskkonda;
- koolitaja tegevust.

Korduvate probleemide korral kavandatakse parendustegevused.

10. Koolituse tulemuslikkuse hindamine

Koolituse tulemuslikkust hinnatakse vastavalt koolituse eesmärgile ja iseloomule.

Kasutada võib:

- teste;
- praktilisi ülesandeid;
- projektitöid;
- esitlusi;
- juhtumianalüüse;
- enesehindamist;

- õpiväljundite hindamist;
- õppijate tagasisidet.

11. Kvaliteedi pidev parendamine

OÜ Ellativ rakendab kvaliteedi tagamisel põhimõtet: planeeri, vii läbi, hinda, parenda. See tähendab, et tegevused kavandatakse läbimõeldult, viiakse ellu kokkulepitud viisil, tulemusi hinnatakse ning vajaduse korral tehakse muudatusi.

Kvaliteedi parandamiseks:

- planeeritakse tegevused, eesmärgid, vastutajad ja oodatavad tulemused;
- viiakse tegevused ellu kokkulepitud protsesside ja juhiste järgi;
- hinnatakse tulemusi, kogutakse tagasisidet ning vaadatakse üle, kas eesmärgid saavutati;
- tehakse parendusi, kui hindamine näitab, et töökorraldust, protsesse või juhiseid on vaja muuta.

Selline lähenemine aitab ennetada probleeme, parandada töökorraldust ja hoida teenuse kvaliteeti järjepidevalt heal tasemel

Kvaliteedi parendamise eest vastutab OÜ Ellativ juhatus või juhatuse määratud vastutav isik.

12. Dokumendi ülevaatamine

Kvaliteedi tagamise alused vaadatakse üle vähemalt kord aastas või vajadusel sagedamini.

Muudatused kinnitab OÜ Ellativ juhatus ning kehtiv dokument avalikustatakse OÜ Ellativ veebilehel.

Dokumendi versioon: 1.0
Kinnitamise kuupäev: 10.09.2026
Kinnitanud: OÜ Ellativ juhatus
Kehtiv alates: 10.09.2026